Was tun bei einem Autounfall?



Unterlagen an die Verwaltung

8. Zeitnah nach dem Unfall muss die Unfallanzeige der Polizei, eine vom/von der Mitarbeiter:in schriftlich formulierte detaillierte Beschreibung des Unfallhergangs, falls nötig ein Kostenvoranschlag für den Schaden an unserem Fahrzeug und Bilder des Unfalls per Mail an die Verwaltung gesendet werden. Bitte Unterlagen erst **sammeln und dann in einer gemeinsamen Mail verschicken an**: **jhz.buchta@lwl.org**
9. Die Verwaltung meldet den Schaden der Versicherung und informiert die Gruppe, wenn die Reparaturfreigabe der Versicherung vorliegt. Erst dann darf das Fahrzeug zur Reparatur in die Werkstatt gebracht werden!



Reparatur

10. Wenn das Fahrzeug in die Werkstatt gebracht wird, muss vor Ort mit der Werkstatt geklärt werden, dass eine Abtritts Erklärung für die Versicherung per Mail an Frau Buchta (jhz.buchta@lwl.org) gesendet werden muss zur Unterschrift.
11. Sollte während der Reparatur ein Ersatzfahrzeug benötigt werden, bitte an Frau Buchta wenden (02365-924 88 1131)

LWL-Jugendhilfezentrum Marl

