



Stellenbeschreibung

1. Stellenbezeichnung:

Teamleitung einer Tagesgruppe

2. Unterstellung:

Bereichsleitung

3. Überstellung:

Fachvorgesetzte:r aller Mitarbeitenden des Teams

4. Eingruppierung

SuE 12

5. Zielsetzung der Stelle

- Hilfe zur Erziehung gem. § 27 i.V. mit §§ 32, offen auch für den Personenkreis nach 35a SGB VIII.
- Die Tagesgruppe soll ein Förderort sein, für Kinder u. Jugendliche, die in ihren Ursprungsfamilien leben und aufgrund individueller und/oder sozialer Probleme besonderer heil- und sozialpädagogischer Hilfen bedürfen. Ausgehend von den individuellen Fähigkeiten und ganzheitlicher Sichtweise unter Einbeziehung der Systeme, in denen die Kinder und Jugendlichen leben, werden bedarfsgerechte Förder- und Begleitungsmöglichkeiten entwickelt und durchgeführt.
- Das Leitbild der Einrichtung sowie die Konzeption des jeweiligen Aufgabengebietes

6. Von der/dem Stelleninhaber/in ausgeübte Tätigkeiten

Ausgeübte Tätigkeiten der Mitarbeitenden der Tagesgruppe gelten analog auch für die Gruppenleitungen.

Darüber hinaus hat die Gruppenleitung folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Anleitung und Führung des Teams
- Beratung und Kontrolle der inhaltlichen Arbeit im Zuständigkeitsbereich
- Steuerung eines strukturierten Erziehungsprozesses
- Teilnahme an Gruppenleitungskonferenzen
- Initiierung und Leitung der Teamgespräche
- Termingerechte, kundenorientierte und fachliche Vorbereitung von Hilfeplangesprächen
- Verantwortlich für die Erstellung von Entwicklungsplänen
- Termingerechte Kontrolle und Durchführung administrativer Aufgaben, wie z.B. Stundenabrechnungen, Erstellung von Dienstplänen, Abrechnung von Nachweislisten, Kassenführung etc.
- Einhaltung des Gruppenbudgets
- Vorbereitung und Führung von Mitarbeiter:innengesprächen
- Vorbereitung einer Einzelfallberatung zur Erarbeitung individueller Problemlösungen in schwierigen Fällen der Hilfe zur Erziehung
- Mitverantwortlich für die Umsetzung der Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen
- Übernahme von Fahrdiensten bei Bedarf



7. Befugnisse und Vollmachten

- Weisungsberechtigt gegenüber allen Mitarbeitenden des jeweiligen Teams