

LWL-Jugendhilfezentrum Marl

Das LWL-Jugendhilfezentrum Marl ist mit über 300 Beschäftigten eine regional und überregional arbeitende Jugendhilfeeinrichtung in Trägerschaft des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe (LWL). Unsere Angebote richten sich an Jungen, Mädchen und junge Erwachsene, die im Rahmen von stationären, teilstationären oder ambulanten Erziehungshilfen nach SGBVIII und SGB XII betreut werden. Der Schwerpunkt der Arbeit liegt in der Förderung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen, die aufgrund schwieriger persönlicher und sozialer Umstände pädagogischer Unterstützung bedürfen. Leit motive sind hierbei u.a. Lebensumfeldorientierung, Individualisierung, Partizipation, Beziehungsarbeit und Qualitätssicherung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,00 Wochenstunden) oder in Teilzeit für die Personalabteilung eine:n

Verwaltungsangestellte:n (m /w /d)

Ihre Aufgaben

Sie sind ganzheitliche Ansprechperson für die Beschäftigten des LWL-Jugendhilfezentrums Marl in Personalfragen. Sie begleiten die Mitarbeitenden ab ihrem ersten Arbeitstag bis hin zu deren Ausscheiden. Dabei sind Sie Teil eines Teams und zuständig für einen bestimmten Beschäftigtenkreis.

Sie übernehmen u. a. folgende Aufgaben:

- Vorbereitung, Aufbereitung und administrative Umsetzung von personalrelevanten Aufgabenstellungen, personelle Einzelmaßnahmen, Beratungsgespräche etc.
- Umsetzung aller personalrelevanten Sachverhalte in SAP-HCM sowie Sicherstellung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Führen von digitalen Personalakten
- Bearbeitung von Arbeits-, tarif-, steuer- sowie sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen
- Bei Bedarf Unterstützung der anderen Funktionen in der Verwaltung

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r, Personalkaufmann:frau oder vergleichbar
- einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst sowie im Umgang mit Entgeltabrechnungssystemen (vorzugsweise SAP-HCM) und hohe IT-Affinität
- anwendungsbereite und sichere Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht (insbesondere TVöD)
- Hohe Serviceorientierung und großes Engagement gepaart mit der erforderlichen Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Organisationstalent
- eigenständige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe
- Genauigkeit

Wir bieten

- Interessante und vielfältige Aufgaben
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine Vergütung gemäß EG 9b TVöD mit den üblichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von geeigneten Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich gerne an unseren Verwaltungsleiter Herrn Wirtz unter 02365/92488-1158 oder per E-Mail an jhz.wirtz@lwl.org. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie die üblichen Unterlagen schnellstmöglich aber bis spätestens zum 30.06.2025 vorzugsweise per E-Mail an jhz.wirtz@lwl.org oder an unten genannte Adresse.

LWL-Jugendhilfezentrum Marl

Herrn Wirtz
Rappaportstraße 8b
45768 Marl